Empleo

empleo

Ya sea que un empleo provea recursos financieros, satisfacción personal, oportunidades para socializar, o una combinación de éstos, es uno de los principales elementos de la vida adulta. Es más, lo que uno hace para ganar dinero es generalmente considerado como parte vital de su identidad y su rol en la sociedad. Encontrar un empleo con estas características para un estudiante con discapacidades puede resultar un verdadero desafío, pero la recompensa puede ser muy grande en términos de la satisfacción personal por un trabajo bien hecho y como miembro activo, participante y apreciado en la comunidad.

La Ley Federal IDEA para la Educación Especial requiere que el distrito escolar ayude a los estudiantes con discapacidades a hacer la transición desde la escuela al trabajo y la vida adulta. **a pesar de que la ley idea obliga a que se le entreguen servicios y programas mientras su hijo/a adulto está en la escuela, no existen programas o servicios federales obligatorios para un individuo que sale del sistema escolar.** Esto significa que su hijo/a adolescente necesitará aprovechar al máximo el período de transición para desarrollar sus destrezas para la vida y prepararse para entrar en la fuerza laboral. A continuación encontrará un esquema a grandes rasgos del proceso.[1]

al comienzo de la escuela secundaria o en la escuela media, con su apoyo y el del equipo de transición, su hijo/a/a debería:

- Informarse más sobre la amplia variedad de carreras que existen.
- Participar en actividades de diagnóstico vocacional dentro de la comunidad "probando" diferentes empleos en los mismos lugares de trabajo.
- Tener la oportunidad de aprender, con práctica y experiencia, cuáles pueden ser sus preferencias de trabajo.
- Identificar necesidades de capacidad y estrategias efectivas para responder a sus deficiencias.
- Recibir las suficientes oportunidades para desarrollar competencias básicas en independencia, auto-evaluación, trasladarse de un lado a otro y a la vida fuera del salón de clase.

durante la secundaria, su joven adulto, usted y el equipo de transición deberían:

- Desarrollar efectivas estrategias de comunicación sobre las habilidades y necesidades de su hijo/a.
- Identificar las deficiencias críticas en sus destrezas que podrían impedir la transición hacia la vida adulta y proveer instrucción individualizada para minimizarlas.
- Si es pertinente, aprender lo básico del proceso de entrevistas y practicar ser entrevistado.
- Aprender más acerca de los programas en la comunidad que ayudan a pasar de la escuela al trabajo. Averiguar sobre las oportunidades que ofrecen en las áreas de capacitación y empleo a través del sistema de probar trabajos, programas en que los jóvenes participan como aprendices, educación cooperativa, tutorías, preparación técnica, estudio independiente y pasantías.
- Involucrarse con experiencias incipientes de trabajo, particularmente aquellas que ponen énfasis en experiencias de aprendizaje en el trabajo, incluyendo el voluntariado, probar trabajos (trabajar en una posición durante varias horas o días), programas de pasantía, y empleos de verano.
- Identificar opciones de transporte para ir y regresar del trabajo, así como otras opciones disponibles en la comunidad. Determinar hasta qué punto su hijo/a necesitará desarrollar destrezas relacionadas con el uso de transporte público.
- Reexaminar los intereses y capacidades basadas en experiencias de la vida real y redefinir metas si es necesario.
- Identificar vacíos en conocimientos y destrezas que necesitan ser llenados.

- Contactar las agencias (DVR o ADD) y/o la Administración del Seguro Social antes de que el estudiante cumpla los 16 años para determinar si califica para recibir servicios y beneficios después de que termine el colegio.

consiguiendo un trabajo

En la búsqueda de un buen ambiente de trabajo para su adulto joven, es importante considerar tanto sus gustos como sus intereses, y también el impacto que su discapacidad tendrá en un empleo. Usted puede usar la información que recogió durante el diagnóstico descrito en el Capítulo 2 para ayudar a identificar el punto en que se cruzan los intereses de su hijo/a con una carrera. Esta sección discute otras consideraciones que tomar en cuenta en la búsqueda de trabajo.

¿Qué tipo de trabajos existen para individuos con tea?

Los trabajos disponibles para individuos con discapacidades reflejan la amplitud de la totalidad del mercado laboral. Generalmente, un empleo pertenece a una de tres categorías que varían de acuerdo a la cantidad de apoyo que ofrecen al trabajador con una discapacidad. Desde los que brindan menos apoyo a los que más apoyo ofrecen, estas categorías son: empleo competitivo, empleo con apoyo y empleo seguro o segregado. Ninguna de estas categorías excluye a las otras, y un individuo puede encontrar empleo en más de una categoría.

empleo competitivo

Un trabajo de tiempo completo o medio tiempo con salarios de acuerdo al mercado y responsabilidades, es considerado competitivo. Usualmente, no ofrece al empleado apoyo a largo plazo para que aprenda de qué se trata el empleo o para que continúe haciendo bien su trabajo. La mayoría de los trabajos son considerados empleos competitivos, como por ejemplo ser mesero, cortar el pasto, arreglar autos, ser maestro, programar computadoras o ¡escribir libros sobre transiciones! El empleo competitivo se asocia frecuentemente con individuos que cuentan con destrezas altamente desarrolladas, como por ejemplo un adulto con síndrome de Asperger, pero que puede resultar apropiado para otros individuos con desafíos más grandes frente a las tareas y el ambiente en el que va trabajar.

empleo con apoyo

En los empleos con apoyo, los individuos con autismo trabajan en empleos competitivos junto con individuos neurotípicos. Una de las características de este tipo de empleo es que la persona recibe servicios de apoyo mientras esté trabajando. El apoyo se le da mientras mantenga el empleo, aunque la cantidad de supervisión puede disminuir más adelante a medida que la persona sea capaz de realizar su trabajo con mayor independencia. Ejemplos de ambientes laborales que permiten este tipo de apoyo incluyen universidades, hoteles, restaurantes, edificios de oficinas o pequeñas empresas.

"Apoyos empresariales" es un término para un novedoso y particularmente innovador tipo de empleo con apoyo. En esta situación, se crea una nueva empresa a partir de las destrezas e intereses de un muy limitado número de individuos. Por ejemplo, un adulto joven que le gusta destruir cosas que le parecen imperfectas puede contar con un apoyo empresarial desarrollado para él donde puede ir a oficinas y ser el destructor de documentos. Para marcar los documentos que desean que destruya, se le rasga una esquina, lo que los hace imperfectos, y el joven con gusto los meterá en la trituradora de papeles. A través de este programa, él podría ser contratado por un número de oficinas, así puede ir a una o dos oficinas cada día a cumplir con su trabajo de destruir documentos. Con frecuencia, se crea un directorio para esta nueva organización que consiste en miembros de la familia, personal de apoyo, miembros de la

comunidad, e, idealmente, al menos una persona con experiencia en manejar empresas. El directorio ayuda a garantizar el éxito de la empresa.

El empleo con apoyo, cualquiera sea su forma, puede ser financiado por agencias del estado que apoyan a individuos con discapacidades del desarrollo o por agencias de rehabilitación vocacional; pero **las familias tienen que luchar para que se reconozca que: (1) el empleo con apoyo, por definición y por ley, es para beneficiar a personas con discapacidades severas; y que, (2) los individuos con tea pueden desempeñarse en un empleo si se les brinda el apoyo, capacitación y atención adecuados de manera que las características de la persona coincidan con el trabajo que debe desempeñar.**

empleo seguro o segregado

En este tipo de empleo, los individuos con discapacidades (no necesariamente relacionadas con el autismo) trabajan en una unidad cerrada y no se integran con los empleados que no tienen discapacidades. Este tipo de empleo generalmente se financia con una combinación de recursos federales y estatales. Algunas tareas típicas son ordenar, armar o empacar. Mientras estos programas estén disponibles, los críticos opinan que el sistema de segregar a estos trabajadores fomenta la dependencia dentro de un espacio altamente supervisado y no terapéutico, en lugar de fortalecer la independencia dentro de la comunidad.

el trabajo correcto

Cuando se busca empleo para un adulto joven con TEA, es importante calibrar las características de su hijo/a con los requisitos sociales, logísticos y de producción particulares de cada trabajo. Esta calibración se refiere al grado en el que un trabajo en particular responde a las necesidades de un individuo con respecto a retos, intereses, comodidad, camaradería, estatus, horario, salario y beneficios. Generalmente, en la medida en la que una persona se mueve dentro del mercado laboral a través del tiempo, se acerca cada vez más a su trabajo ideal.

Los individuos dentro del especto autista puede que no estén tan motivados por el dinero como sus compañeros de trabajo neurotípicos. De este modo, para la mayoría de los individuos con autismo, la motivación para trabajar estará directamente relacionada a cuánto disfruten el trabajo que tienen que hacer. **Un trabajo que calce con su personalidad es tremendamente importante en estos casos.** Cuando se consideran los elementos que contribuyen a conseguir un buen trabajo, éstos se pueden clasificar entre componentes físicos y sociales como se ve a continuación.

Búsqueda de empleo

Mire qué opciones de empleo existen actualmente en su área. La mejor estrategia de búsqueda de empleo es hablar con amigos, colegas y conocidos. Una vez que se hayan identificado oportunidades, averigüe qué tipo de destrezas necesitará su hijo/a para tener éxito en esos ambientes. Después, identifique los apoyos que su adulto joven va a necesitar para desempeñar su trabajo. Este ejercicio de pensar en estos temas puede hacerse antes de comenzar la búsqueda de empleo.

Ayudando a los jóvenes a Desarrollar Habilidades Sociales para tener Éxito en el Trabajo: Consejos para los Padres y las Familias

Este breve informativo trata la importancia de las habilidades sociales y ofrece estrategias que los padres pueden usar para ayudar a sus hijos a desarrollar habilidades para el éxito en el trabajo.

Muchos padres de jóvenes abordan la adultez preocupados acerca del futuro de su hijo(a). Ya sea que el/la joven tenga discapacidades o no, los padres quieren saber qué pueden hacer para ayudar a sus hijos e hijas a decidir en una carrera, apoyar su búsqueda de trabajo y a tener éxito en su lugar de empleo. Una forma en la que los miembros de la familia pueden ayudar es trabajando y animando a los jóvenes a desarrollar habilidades sociales. Aún cuando los padres no conozcan este término, ellos descubrirán que están familiarizados con estas habilidades de sentido común que se usan en forma cotidiana y que son importantes en todos los aspectos de la vida. No importa qué es lo que estén haciendo, las habilidades sociales ayudan a los jóvenes a triunfar en la vida. Al mejorar estas habilidades un/a joven puede mejorar su vida social, irle mejor en sus estudios postsecundarios y tener más éxito encontrando o manteniendo su empleo. Las familias pueden usar varias estrategias para ayudar a desarrollar sus habilidades sociales.

¿Qué Destrezas son Necesarias para Triunfar?

Destrezas de Comunicación: Lectura con Comprensión; Expresar Ideas por Escrito; Hablar para que Otras Personas Entiendan; Escuchar Activamente; Observar en Forma Crítica

Destrezas Interpersonales: Guiar a Otras Personas; Resolver Conflictos y Negociar; Abogacía e Influencia; Cooperar con Otras Personas

Destrezas de Toma de Decisiones: Resolver Problemas y Tomar Decisiones; Usar Matemáticas para Resolver Problemas y Comunicarse; Planear

Destrezas de Aprendizaje para la Vida: Tomar la Responsabilidad de Aprender; Reflexionar y Evaluar; Aprender a través de Investigaciones; Usar Tecnología de Informática y Comunicaciones

¿Por qué es Importante?

Aprender habilidades sociales es un proceso. Las habilidades o destrezas sociales son necesarias para los jóvenes para tener éxito en educación, entrenamiento laboral, vida independiente, participación en la comunidad y en última instancia, en el lugar de trabajo. Sin embargo, porque los educadores y otras personas han presupuesto que los niños aprenden habilidades sociales en el hogar o al observar a otros, los jóvenes raras veces aprenden esas destrezas en la escuela. Lamentablemente, este planteamiento significa que algunos jóvenes -tengan discapacidades o no- no desarrollarán estas importantes destrezas al tiempo de dejar la preparatoria.

Muchos jóvenes experimentan dificultadas al hacer la transición del salón de clases al lugar de empleo. Para jóvenes con discapacidades quienes enfrentan tasas más altas de desempleo que sus compañeros sin discapacidades, las destrezas sociales son especialmente importantes y pudieran necesitar enfocarse más

en dominarlas. Algunos jóvenes pudieran tener discapacidades específicas que hacen difícil para ellos controlar sus impulsos. Algunos jóvenes pudieran tener un conocimiento limitado de ellos mismos o tener dificultades para llevarse bien con otras personas. Otros jóvenes tienen cantidades mayores o menores de estar expuestos al mundo laboral. Algunos jóvenes necesitan aprender la importancia de llegar puntuales al trabajo, llamando cuando están enfermos, y llevándose bien con sus compañeros de trabajo. Por estas razones, es vital que en las familias ayuden al joven con discapacidades a desarrollar destrezas sociales.

Las familias Pueden Ayudar a Desarrollar Habilidades Sociales

DESTREZAS DE LA COMUNICACIÓN:

¿Necesita su hijo trabajar en destrezas de habla y comunicación?

Cómo Ayudar:

- Use una cámara portátil o teléfono celular para grabar a su hijo(a) dando instrucciones para usar el horno de microondas o haciendo algo que ellos hagan bien, como jugando en la computadora. Revise el video con ellos. ¿Hablaron en forma clara? Otros miembros de la familia también pueden participar dando su opinión.
- Ayude a su hijo(a) a construir vocabulario aprendiendo una palabra nueva cada día usando recursos tales como La palabra del Día (Word of the Day) (http://dictionary.reference.com/wordoftheday) o de un diccionario.
- Anime a su joven a participar en actividades escolares que promueven comunicación clara, tales como los equipos de debate.
- Discuta los diferentes tipos de comunicación que uno pudiera usar en diferentes ambientes tales como amigos, en el aula de clases, en un entorno profesional y con la familia. Haciendo eso, pudiera ayudar a su hijo(a) a entender que lo que pudiera ser aceptable y esperado en un entorno pudiera no ser apropiado en otro.
- Use una escala de cinco puntos para enseñar el volumen de voz apropiado o conservar la distancia al pararse frente a otra persona. Por ejemplo, si su hijo(a) tiende a hablar en voz muy alta, enséñele a equiparar su voz a un número. Si la voz más alta es un cinco y la más suave es un uno enséñele que usar una voz de nivel dos o tres en el trabajo, es bueno.
- Sugiera programar frases relacionadas con el trabajo en el aparato de comunicación de su hijo(a), si él o ella usan uno. Estos pudieran incluir "Cómo le puedo ayudar?" y "Por favor espere mientras encuentro una respuesta a su pregunta".

¿Presta atención el miembro de su familia a lo que otras personas están diciendo o recuerda lo que se dijo?

Cómo Ayudar:

- Anime a su hijo(a) a tener conversaciones con la familia y amigos. Escuchando a otros y contribuyendo a la conversación le ayudará a desarrollar su habilidad para escuchar.
- Modele las destrezas de escuchar para su joven. Poner atención a los que hablan, repita lo que se dijo y haga preguntas.

- Dé instrucciones al miembro de su familia para hacer tareas domésticas tales como lavar ropa, cortar el pasto, recoger el cuarto y luego haga que él o ella repitan las instrucciones con sus propias palabras.
- Considere las acomodaciones que su hijo(a) pudiera usar en la escuela. Si su hijo(a) usa acomodaciones para ayudarle a poner atención y a entender las instrucciones en la escuela, discuta cómo acomodaciones similares pueden ser usadas en el lugar de trabajo.

¿Su hijo(a) se comunica en forma no verbal en una forma manera efectiva?

Cómo Ayudar:

- Que el miembro de su familia mire a la gente a los ojos y salude de mano cuando sea presentado a otros adultos. Practique el lenguaje no verbal que pudiera tomar lugar en una entrevista de trabajo. Deje a su hijo(a) saber que es más importante hacer contacto visual con la persona que está haciendo la entrevista y limitar sus inquietudes o movimientos nerviosos.
- Modele la postura apropiada, como pararse erguido en lugar de agachado. Recuerde a su hijo que la postura apropiada comunica seguridad en sí mismo.
- Muestre y explique que las destrezas de comunicación y espacio personal pueden diferir basado en el entorno y la situación. Por ejemplo, un amigo puede demostrar una distancia razonable entre dos personas que no están relacionadas una a otra, usualmente 1.5 a 4 pies. Que su hijo(a) practique esto.
- Discuta otras estrategias potenciales para mejorar las destrezas de comunicación con el equipo del IEP de un joven e incluya una meta relacionada, si él/ella tiene una discapacidad. Si su hijo(a) no tiene un IEP, discuta estrategias y metas relacionadas con sus maestros e instructores. Una estrategia pudiera ser que mire a la persona en la nariz o en las mejillas si ver a los ojos de una persona es muy estresante. Aparecerá como si el estuviera haciendo contacto visual.

DESTREZAS INTERPERSONALES:

¿Está su hijo(a) listo para seguir instrucciones y trabajar cooperativamente con otras personas?

Cómo Ayudar:

- Anime a su hijo(a) a ayudar a algún vecino anciano con trabajo de jardín o como familia voluntaria para servir alimentos en algún resguardo para personas sin hogar. Los jóvenes pueden aprender acerca de trabajo con otros a través de un voluntariado.
- Jugar juegos como familia y animar el trabajo de equipo. Los juegos de tableros ayudan a los jóvenes a crear muchas destrezas que se aplican en el trabajo: cooperando con otros, tomando turnos, observando reglas, controlando emociones y aprendiendo nuevos conocimientos y destrezas.
- Anime a su hijo(a) a jugar algún deporte en equipo. Los deportes ayudan con la destreza de la comunicación, toma de decisiones, auto-control y auto-disciplina así como a aprender cómo trabajar en equipo. Si su hijo(a) no tiene destrezas suficientes para jugar en el equipo de la escuela, considere oportunidades para jugar deportes en la "Y' local, centro comunitario o en alguna organización religiosa.
- Presente a su hijo(a) a personas que sean diferentes que el al tomar parte en festivales de la comunidad que celebren diferentes culturas, asistiendo a una variedad de centros religiosos o a través de libros, magazines, cine, televisión o el Internet.
- Inicie conversaciones acerca de diferencias. Reconozca que algunas personas tienen ideas acerca de la gente que son diferentes que ellos.

- Discuta la situación si su miembro de la familia experimenta cualquier tipo de discriminación. Platique acerca de por qué existe la discriminación. Reflexione sobre los sentimientos que surgen cuando alguien discrimina en contra de una persona y úselo comouna oportunidad para enseñar la importancia de no actuar de esa manera hacia nadie.

¿Sabe su joven cómo manejar conflictos?

Cómo Ayudar:

- Ayude a su hijo(a) a entender cómo su conducta pudiera contribuir a algún malentendido. Si el habla de algún contratiempo de tipo social que sucedió en el trabajo, ayúdele a reflexionar en la situación. Pida a su hijo(a) que determine qué hizo bien y también discuta si hubo algo que él/ella o sus compañeros de trabajo pudieron haber hecho diferente. Si es necesario, discuta los siguientes pasos para tratar el malentendido.
- Practique cómo manejar situaciones retadoras con juegos de simulación (dramatización). Escoja papeles y haga que su hijo responda. Hable de comportamientos apropiados.
- Discuta maneras en que las personas en los programas de televisión manejan la agresividad. Muchos programas involucran a personas peleando o manifestando su coraje. Mientras vea uno de esos "shows" con su joven, hable acerca de las formas en que las personas pueden manejar su coraje en forma apropiada, como contando hasta diez, tomando tiempo fuera o saliendo a correr. Pregunte al miembro de su familia qué pudiera funcionar para él/ella.
- Explique a su hijo(a) que siguiendo instrucciones y aceptando crítica constructiva es parte de ser un empleado. Refuerce esta destreza dando instrucciones en casa para cosas como las tareas domésticas. Asegúrese que su hijo(a) responda apropiadamente a las instrucciones dadas y practique las respuestas apropiadas si no lo hace.
- Recuérdele a su hijo(a) que trate a las otras personas como a él le gusta que lo traten. Reconozca que esto es difícil cuando otras personas están siendo rudas, irrespetuosas o maliciosas. Hable acerca de cuándo es importante defenderse a si mismo y cuándo es mejor retirarse.
- Pida disculpas a su hijo(a) si es necesario. Nada causa mejor impresión en adolescentes que cuando los adultos admiten que cometieron un error.

¿Es cuidadoso su hijo con su apariencia?

Cómo Ayudar:

- Discuta limpieza personal, recalcando que la mayoría de los lugares de trabajo requieren que los empleados se vistan de una forma específica y que estén limpios.
- Requiera que su joven se vista en forma apropiada y tenga buena higiene cuando asista a la escuela, a funciones familiares, de compras, a restaurantes y/o a organizaciones religiosas.
- Modele la higiene personal y vístase para reflejar cómo se ve el vestirse profesionalmente.

¿Es amistoso y cortés su hijo(a)?

Cómo Ayudar:

- Enseñe a su hija frases que ella pueda usar en el teléfono: "¿Me comunica por favor con el Sr. Smith?" o en el lugar de trabajo "Soy Isabel. Mucho gusto en conocerle". Haga que su hijo(a) conteste el teléfono en casa en una forma profesional y cortés.
- Enseñe al miembro de su familia a permitir que otras personas terminen de hablar antes de que él o ella empiecen a hablar.
- Identifique áreas de dificultades sociales de su hijo(a) y practique mediante actuaciones de diferentes roles con su él/ella cómo manejar situaciones nuevas y no familiarizadas. Practicando con actuaciones le da a él/ella una oportunidad para practicar qué debe él/ella decir y hacer en varias situaciones.
- Registre a su hijo(a) con discapacidades a entrenamientos de destrezas sociales en la escuela, centros de vida independiente, grupos de discapacidades u organizaciones de auto abogacía. Estas organizaciones y otras proveen al joven con una oportunidad estructurada para aprender y practicar destrezas sociales tales como tomando turnos o haciendo cumplidos.

DESTREZAS DE APRENDIZAJE PARA LA VIDA

¿Demuestra el miembro de su familia responsabilidad personal, iniciativa, autodisciplina y perseverancia?

Cómo Ayudar:

- Haga que su hijo(a) tome responsabilidad de cuidar una mascota o alistarse para ir a la escuela o al trabajo.
- Dé a su hijo(a) completa responsabilidad para planear y preparar una comida familiar al menos una vez al mes. Ayúdele al principio, hasta que aprenda todos los pasos que se necesita para cocinar una comida.
- Haga que su joven se haga cargo de una tarea. Por ejemplo, si está preparándose para obtener una licencia para manejar, haga que llame al Departamento de Vehículos de Motor y haga una lista de los pasos necesarios (conseguir el permiso, registrarse en educación de chofer, tomar el examen escrito y el de manejo, obtener seguro, etc.).
- Ayude a su hijo(a) a entender las expectativas no escritas de los empleadores: Presentarse a tiempo, evitar llamadas personales en el trabajo o si trabajan en un lugar público tales como una tienda comercial, o en los restaurantes, no tener amigos socializando en el trabajo.
- Haga que el miembro de su familia visite el lugar de trabajo de los padres, si el trabajo lo permite. Él o ella pueden aprender diferentes tareas asociadas con el trabajo o a seguir a otros empleados a aprender lo que involucran sus trabajos.
- Registre a su hijo(a) en un programa de mentoría. Los mentores pueden ayudarle a su joven en muchos niveles: desarrollando autoestima, aprendiendo cómo perseverar en actividades difíciles, administrando el tiempo y comunicándose con otros adultos.

¿Trata su joven de aprender cosas nuevas?

- Lleve a su hijo(a) a conciertos, eventos deportivos o anime su participación en actividades que van de acuerdo con sus áreas de interés.

- Pida a su hijo que identifique una habilidad sencilla y divertida que él pudiera aprender a hacer. Esto pudiera incluir cocinar algún platillo que le guste, aprender un programa específico de computadora o un juego nuevo. Pídale que investigue información sobre los pasos que uno debe de seguir para aprender a hacer la habilidad nueva y después ayúdele a seguirlos.
- Llame o busque información en el Internet acerca de eventos que están abiertos al público en las escuelas superiores locales, las escuelas de bellas artes, escuelas de música, museos o bibliotecas. Los miembros de la familia pueden asistir a estos eventos junto con su hijo y así todos pueden aprender algo nuevo.
- Ayude a su hijo(a) a ser más independiente organizando una salida usando el sistema de transportación público. Pídale que busque por el Internet o que llame al departamento de autobuses o metro local para informarse de las rutas, el costo, las paradas de autobús o tren, etc. Pídale que averigüe acerca de los servicios de transportación accesible, si él es elegible a recibirlos. Asegúrese que su hijo sepa cuál es el autobús o tren que debe tomar, las horas de salida y a qué hora debe salirse de casa. Si no hay servicio de transportación disponible, pida a su hijo que consiga que un amigo le pueda llevar.

Abordando el Tema de las Habilidades Sociales en el IEP

Las familias de estudiantes de educación especial pueden asegurarse de que las metas diseñadas para fomentar las destrezas sociales se incorporen al IEP de sus hijos durante los años de secundaria y preparatoria. Algunos jóvenes quizá ya cuentan con muchas de estas habilidades y solo necesitan perfeccionar una o dos de ellas.

Resumen y Recursos

Tanto en la casa como en la escuela, las familias y otros adultos interesados juegan un papel vital en ayudar a los jóvenes con y sin discapacidades a crear destrezas de empleo que les ayudarán a lograr el éxito en el trabajo. Las familias que conocen las expectativas de los empleadores, entienden que ellos mismos son los que pueden ayudar a los jóvenes a estar preparados para trabajar y a mantener su empleo ya que lo tengan. También pueden hacer en casa algunas actividades de la vida diaria para enseñarles mejores destrezas de empleo, las que darán a sus hijos mejores oportunidades para encontrar un empleo y lograr éxito en su trabajo.

Lista de ajustes Razonables y Comunes en el Lugar de Trabajo

La ley ADA garantiza que su adulto joven puede pedir ciertos ajustes en su lugar de trabajo. Su hijo puede necesitar otros más, dependiendo de sus necesidades y donde trabaja. Estos ajustes pueden incluir:

- Fotos o dibujos de la tarea que debe realizar
- Plantillas de formularios o documentos
- Alguien que tome apuntes por él
- Un grabadora de voz
- Instrucciones escritas
- Listas diarias de lo que debe hacer
- Recordatorios escritos o verbales
- Instrucciones escritas o graficas al lado de máquinas tales como la dispensadora de sellos postales, la fotocopiadora o la impresora
- Mantener el entorno laboral ordenado dentro de lo posible
- Reducir lo más posible el ruido en el entorno laboral (p. ej., que no haya radios ni música)
- Dividir las tareas más grandes en pasos pequeños
- Una guía para encontrar recursos y colegas en la oficina
- Una alarma para recordarle lo que tiene que hacer
- Entrenamiento practico adicional
- Audífonos para el teléfono o un teléfono con parlantes
- Recesos múltiples
- Representación visual (gráficos, diagrama) de los comentarios sobre su desempeño en el trabajo
- Una persona que lo entrene o guie con el trabajo
- Información para sus compañeros de trabajo acerca de su discapacidad
- Su propio escritorio o espacio para trabajar
- Lista de pasos para terminar una asignación
- Cronogramas para terminar la asignación
- Recibir una asignación a la vez
- Entrenamiento acerca de comportamientos adecuados en el lugar de trabajo (p. ej., cómo interactuar con los clientes)
- Informarle antes de que se realicen cambios (p. ej., reorganizar el armario donde se guardan los materiales de oficina, o cambios en las tareas relacionadas con el trabajo
- Supervisión consistente de una persona
- Priorizar las tareas a realizar
- Comentarios (positivos y constructivos) acerca de su desempeño

Hoja de Trabajo Indicado

Factores generales de trabajo

a. Quiero trabajar con una:

☐ empresa pequeño ☐ empresa de talla mediano ☐ empresa grande

b. El salario mínimo que yo consideraría es: _____

c. Cuando trabajo, quiero usar: ☐ ropa casual ☐ uniforme ☐ traje de negocios

d. Prefiero un trabajo que ofrece: ☐ beneficios completos ☐ beneficios no son importantes

e. Quiero trabajar: ☐ tiempo completo (35+ horas/semana) ☐ 20 – 28 horas/semana

☐ 10 – 20 horas/semana ☐ menos que 10 horas/semana

f. Prefiero un horario que es:

☐ flexible ☐ variable, pero decidida por mi jefe ☐ la misma cada semana

g. ☐ Mi trabajo debe estar en la ruta de autobús
☐ Accesibilidad en transporte público no es importante

h. El viaje más largo al trabajo que estoy dispuesto a aceptar es: _____ minutos.

Voy a: ☐ conducir yo mismo ☐ tomar el autobús ☐ caminar o montar una bicicleta
☐ otra persona me llevará

i. ☐ Yo prefiero un trabajo con oportunidades de movilidad ascendente.

☐ Movilidad ascendente no es importante

j. Me gustaría tener la oportunidad de aumentar mi vida social a través de actividades de trabajo:

☐Sí ☐No

Características del ambiente

a. Quiero trabajar: ☐ Adentro ☐ Afuera

b. ☐ Mi entorno debe ser temperatura controlada.
☐ Estoy de acuerdo con las variaciones en la temperatura

c. ☐ Necesito tranquilidad para trabajar ☐ Los ruidos no me molestan

d. ☐ No puedo trabajar si mi entorno está sucio, polvoriento o maloliente.
☐ Las condiciones de trabajo sucios no me molestan

e. Quiero:

☐ Mínima supervisión ☐ Supervisión moderada ☐ Supervisión máximo

f. Las características que valoro en los compañeros de trabajo son:

_____

_____

Características de Tarea

a. Quiero trabajar en un ambiente: ☐ De ritmo rápido ☐ Relajado

b. Quiero: ☐ Obligaciones estructuradas y tareas rutinarias

☐ Una variedad de funciones con los cambios en las asignaciones

c. Quiero trabajar con: ☐ Materiales o cosas ☐ La gente ☐ Información o datos

d. Quiero viajar: ☐ Mucho ☐ A veces ☐ Poco o nunca

e. Quiero: ☐ Quedarme en un mismo sitio la mayor parte del día

☐ Moverme durante la jornada de trabajo

Supervisión

a. ¿Ha tenido dificultades para llevarse bien con los supervisores en el pasado? ☐ Sí ☐ No

_____

_____

b. El tipo de estilo de supervisión que funciona mejor para mí es

Instrucción: _____

_____

Corrección: _____

_____

Comentarios:

_____

_____

c. Lo que me gustó de mi supervisor o maestro favorito: _____

_____

_____

Piensa sobre Empleo

Las metas postsecundarias escritas en tu IEP respecto a empleo postsecundarios podrían incluir metas tales como:

- Desarrollar destrezas para buscar y mantener un empleo;
- Desarrollar destrezas y comportamientos laborales necesarios para trabajar en una situación de empleo semi-supervisado; y
- Desarrollar las destrezas necesarias para un entorno laboral con apoyo a largo plazo.

Después de que se hayan determinado las metas postsecundarias a largo plazo, hazte las siguientes preguntas para evaluar tus necesidades e identificar las actividades que será necesario incluir en la planificación de transición para lograr estas metas a largo plazo:

- ¿Tienes las destrezas necesarias para obtener un empleo competitivo?
- ¿Necesitarás algún apoyo para obtener o mantener un empleo?
- ¿Estás consciente de las posibles opciones respecto a empleos?
- ¿Tus intereses y habilidades han sido evaluadas (*evaluación vocacional*) y discutidas?
- ¿Tienes alguna experiencia laboral remunerada o voluntaria?
- ¿Estás recibiendo materias apropiadas relacionadas con una carrera (*ya sea vocacionales o para cursar estudios universitarios*)?
- ¿Tienes aptitudes sociales apropiadas para un empleo y para vivir en una comunidad?

Lista de Verificación de Empleo

Favor de seleccionar todos los aspectos con los cuales podrías necesitar ayuda.

Empleo
Estas actividades pueden ayudarte a determinar tus gustos e intereses y cuáles combinan con tus destrezas y habilidades:

___ Evaluación vocacional (identifica los actuales aspectos de mayor dominio)
___ Entrevista con el estudiante/padre
___ Autoevaluación del estudiante
___ Evaluación formal
___ Evaluación situacional

Capacitación y preparación con base en la escuela y en el trabajo
Estas destrezas pueden ayudarte a obtener y mantener un empleo:

___ Higiene
___ Vestimenta adecuada
___ Manejo del tiempo
___ Manejo del dinero: operaciones bancarias, desarrollo de presupuestos
___ Cómo hacer cambios
___ Reglas de seguridad
___ Destrezas de comunicación interpersonal con el supervisor y los colegas
___ Cómo escribir un currículum
___ Destrezas para las entrevistas
___ Cómo rellenar una solicitud
___ Destrezas para buscar empleo

Experiencia laboral
Estas actividades pueden ayudarte a aprender más sobre distintos empleos, lo que disfrutas hacer, y cómo encontrar y mantener un empleo:

___ Empleo dentro de la escuela
___ Aprendizaje por observación del trabajo
___ Trabajo voluntario
___ Programa de trabajo y estudio
___ Empleo de verano
___ Asesoramiento

Servicios de orientación vocacional
Estas actividades pueden ayudarte a identificar una buena combinación entre un empleo/una carrera y tus talentos y habilidades. Los coordinadores de transición escolar, orientadores, orientadores vocacionales, y los centros estatales de orientación vocacional pueden proporcionar estos servicios:

___ Servicios de orientación
___ Acceso a información vocacional computarizada

Servicios auxiliares de empleo
Estos servicios están disponibles para ayudarte a aprender a realizar un trabajo con éxito:

___ Fuerza laboral/enclave laboral
___ Apoyo en el trabajo (colega/preparador laboral)
___ Empleo con apoyo

Agencias de servicios a adultos
Puede ser que cumplas con los requisitos para recibir ayuda de una de estas agencias:

___ Oficina de Servicios de Rehabilitación (BRS)
___ Junta de Educación y Servicios para Ciegos (BESB)
___ Comisión para las Personas Sordas o con Impedimentos Auditivos (CDHI)
___ Departamento de Servicios de Desarrollo (DDS)
___ Departamento de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (DMHAS)
___ Agencias locales

Ejemplo de Banco de Objetivos y Metas de Transición

Orientación vocacional/Empleo

Meta: El estudiante completará una serie de actividades para prepararse para la transición a un empleo competitivo o con apoyo.

Objetivos:
El estudiante completará una serie de actividades de evaluación vocacional formales y/o informales:

___Inventario de interés vocacional
___Inventario de estilo de aprendizaje
___Entrevista con el estudiante
___Entrevista con el padre de familia
___Inventario de valores/madurez
___Pruebas de aprovechamiento
___Pruebas sicológicas

___El estudiante definirá sus intereses y habilidades para las posibles oportunidades vocacionales y de empleo.
___El estudiante desarrollará un portafolio profesional en el cual recopilar todos los materiales relacionados con su vocación.
___El estudiante completará un mínimo de dos informes de trabajo sobre ocupaciones de su interés.
___El estudiante participará en ___ paseos vocacionales a negocios de la zona.
___El estudiante participará en ___ oportunidades con base en la escuela para escuchar a oradores invitados de campos profesionales de su elección.
___El estudiante identificará las metas vocacionales primarias y secundarias comparando las cualificaciones necesarias para tener éxito en dichas ocupaciones con sus propias habilidades.
___El estudiante aumentará sus conocimientos sobre las leyes laborales generales respecto al empleo para menores (por ej., permisos de trabajo, horas de trabajo, salario mínimo, empleos permitidos a menores).

Ejemplo de Banco de Objetivos y Metas de Transición

Orientación vocacional/Empleo

(continuación)

Objetivos:

___ El estudiante demostrará tener las destrezas necesarias para ubicar, solicitar, entrevistarse para, y mantener eficazmente un empleo.

___ El estudiante identificará actitudes y comportamientos necesarios para tener éxito en el trabajo.

___ El estudiante aplicará estrategias para la toma de decisión a asuntos relacionados con el trabajo.

___ El estudiante desarrollará un currículum personal.

___ El estudiante definirá metas de transición relacionadas con un empleo competitivo o con apoyo, educación o capacitación postsecundaria y la vida independiente/participación en la comunidad.

___ El estudiante refinará las metas de transición relacionadas con el empleo, la educación o capacitación vocacional y la vida independiente/participación en la comunidad.

___ El estudiante se reunirá con un representante de servicios a adultos para iniciar un proceso de remisión.

___ El estudiante se reunirá con un representante de servicios a adultos por lo menos dos veces por año escolar para prepararse para la transición.

___ En las sesiones de orientación vocacional, el estudiante conversará sobre sus inquietudes relacionadas con un empleo y asuntos relacionados con la planificación de la transición.

___ El estudiante completará ___ experiencias de aprendizaje por observación del trabajo relacionadas con los intereses que ha expresado.

___ El estudiante asistirá a ___ entrevistas informativas relacionadas con los intereses que ha expresado.

___ El estudiante completará exitosamente ___ experiencias laborales supervisadas por la escuela.

___ El estudiante demostrará hábitos laborales y actitudes positivas en ambientes vocacionales con base en la escuela.

___ El estudiante participará en ___ puestos de aprendizaje con base en la comunidad en un campo profesional de su interés.

___ El estudiante demostrará hábitos laborales y actitudes positivas en lugares de capacitación vocacional con base en la comunidad.

___ El estudiante completará ___ experiencias laborales con base en la comunidad.

___ El estudiante autoevaluará su comportamiento en el trabajo en ambientes vocacionales con base en la comunidad.

Mi Meta de Transición

Mi meta de ***Empleo*** es:

_____

_____

_____

_____

Los objetivos/las actividades que necesito que sean incluidas en mi **IEP** para ayudarme a lograr esta meta son:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____